แบบคำร้องขอรับเอกสารทางการเรียน

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสมาอุปถัมภ์

ข้าพเจ้า .....นามสกุล.....

( ) กำลังศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

( ) จบการศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เลขประจำตัวนักเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ .....นามสกุล.....

มารดาชื่อ .....นามสกุล.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

( ) หนังสือระเบียนแสดงผลการเรียน ปพ.1

( ) รับรองการเป็นนักเรียน และความประพฤติ

( ) อื่นๆ ตามเอกสารแนบ (โปรดระบุ) .....

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเอกสารไปใช้ในการ

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ นายทะเบียน

(นางสาวทัศนีย์ เย็นไธสง)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ ฝ่ายวิชาการ

(นางสาวทัศนีย์ เย็นไธสง)

ผลการอนุมัติ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายอำพร ทวรรณกุล)

...../...../.....